

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Atividades Orientadoras



Educação de Jovens e Adultos

FASE II



UNIDADE ESCOLAR: _____

PROFESSORA _____

DATA _____

NOME: _____

FASE II _____

CÓDIGO BNCC EFEJAFI-IVM05



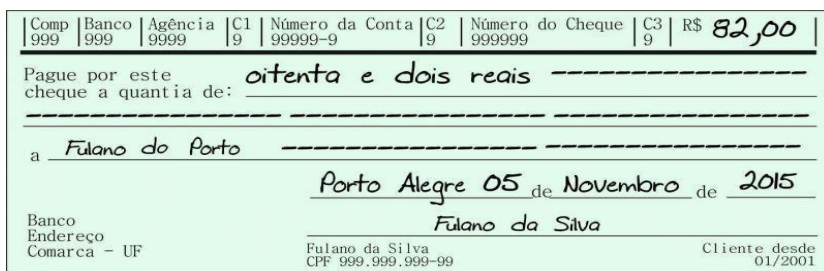
1- ALÉM DO DINHEIRO, EXISTEM OUTRAS FORMAS DE PAGAMENTO. VAMOS CONHECER ALGUMAS DELAS. CIRCULE A QUE VOCÊ MAIS UTILIZA:



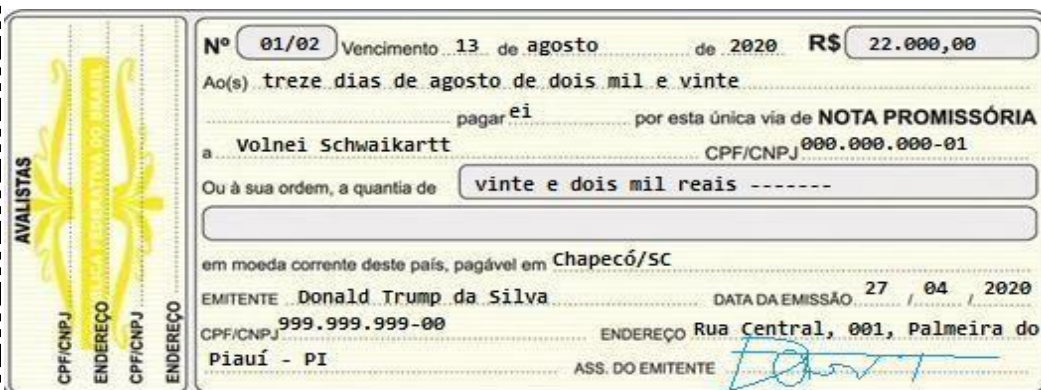
CARTÃO DE CRÉDITO



BOLETO BANCÁRIO

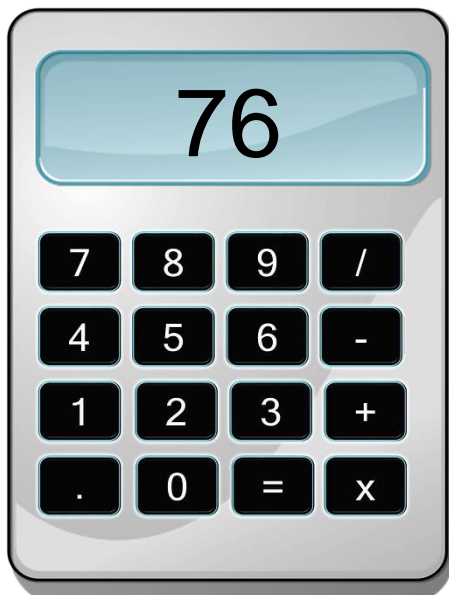
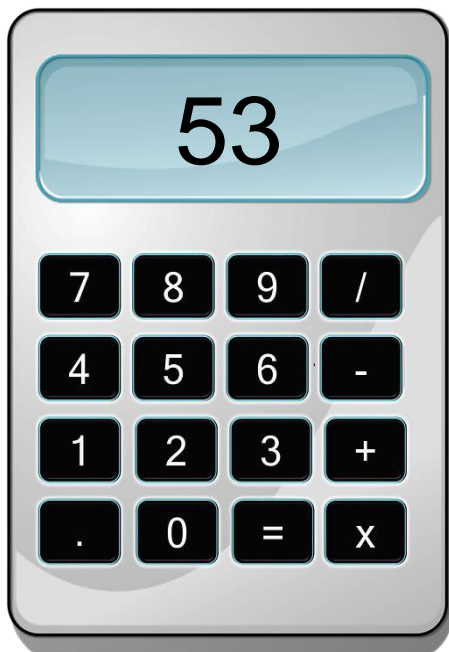


CHEQUE



NOTA
PROMISSÓRIA

2- ESCREVA POR EXTENSO OS NÚMEROS QUE ESTÃO NO VISOR DA CALCULADORA:



UNIDADE ESCOLAR:	<input type="text"/>	
PROFESSORA	<input type="text"/>	DATA <input type="text"/>
NOME:	<input type="text"/>	
FASE	<input type="text" value="II"/>	CÓDIGO BNCC <input type="text"/>



O QUE É NOTA PROMISSÓRIA?

NOTA PROMISSÓRIA É UM DOCUMENTO QUE FUNCIONA COMO PROMESSA DE PAGAMENTO DE UMA DÍVIDA. PORÉM, É PRECISO ATENÇÃO PARA PREENCHÊ-LO CORRETAMENTE.

QUAIS INFORMAÇÕES DEVEM CONSTAR EM UMA NOTA PROMISSÓRIA?

POR LEI, SEGUNDO O DECRETO Nº 2.044/1908, EXISTEM ALGUMAS INFORMAÇÕES FUNDAMENTAIS QUE PRECISAM APARECER EM UMA NOTA PROMISSÓRIA PARA QUE ELA TENHA VALIDADE NA JUSTIÇA:

- O NÚMERO DA NOTA. SE FOR UM ÚNICO PAGAMENTO, PREENCHA POR EXTENSO COM A PALAVRA "ÚNICA". SE FOR PREENCHER MAIS DE UMA NOTA PROMISSÓRIA PARA O MESMO ACORDO, USE O FORMATO: #1/3#, #2/3#, #3/3#, IMAGINANDO QUE SEJAM TRÊS NOTAS PROMISSÓRIAS, POR EXEMPLO.
- O USO DE # NO INÍCIO E NO FINAL É PARA EVITAR ADULTERAÇÕES DA INFORMAÇÃO.
- O TERMO "NOTA PROMISSÓRIA" TAMBÉM PRECISA APARECER ESCRITO NO DOCUMENTO, OU TERMO CORRESPONDENTE SE A NOTA ESTIVER EM OUTRO IDIOMA.

- O VALOR QUE DEVE SER PAGO, QUE TAMBÉM PODE ESTAR ENTRE #, PARA EVITAR ADULTERAÇÕES.
- O NOME DA PESSOA OU EMPRESA QUE DEVE RECEBER O VALOR.
- A DATA DE VENCIMENTO DA NOTA.
- A ASSINATURA DE PRÓPRIO PUNHO DO EMITENTE, QUE É QUEM VAI FAZER O PAGAMENTO, OU DE UM MANDATÁRIO ESPECIAL, QUE NESSE CASO, DEVE TER UMA PROCURAÇÃO PARA TER VALIDADE LEGAL.
- OS DADOS COMPLETOS, TANTO DO EMITENTE QUANTO DO BENEFICIÁRIO: NOMES COMPLETOS, CPF OU CNPJ E ENDEREÇO DO EMITENTE.
- A DATA DE EMISSÃO DO DOCUMENTO.
- A CIDADE E O ESTADO ONDE O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO.

1- VOCÊ DEVE AO SENHOR **JOSÉ JOAQUIM DE SOUZA**, A QUANTIA DE **R\$100,00** (CEM REAIS) E IRÁ PAGAR DAQUI A **30 DIAS**.

PREENCHA CORRETAMENTE A NOTA PROMISSÓRIA ABAIXO:

RECIBO	Nº		VALOR	
Recebi (emos) de _____				
a quantia de _____				

Correspondente a _____				

e para clareza firmo (amos) o presente.				
_____, _____ de _____ de _____				
Assinatura _____				
Nome _____ CPF / RG _____				
Endereço _____				



UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSORA

DATA

NOME:

FASE

CÓDIGO BNCC



1- COMPLETE A SEQUÊNCIA NUMÉRICA:

1	2	3		5	6			9	10
	12	13	14	15		17	18	19	
21		23		25	26	27		29	30
	32		34	35		37	38		40
41	42	43	44		46		48	49	50
51			54	55	56	57		59	
	62	63	64		66		68		70
71	72		74	75		77	78	79	
81		83		85	86	87		89	90
91	92		94	95		97	98		100

2- COMPLETE COM OS NÚMEROS QUE FALTAM:

35	36		
	18		20
22		24	
	58	59	
		65	66
75			78
	52		54

72		74	
		49	50
36			39
20	21		
		80	81
43			
	89		91

3- COMPLETE AS TABELAS ABAIXO.

QUEM VEM ANTES?

	12
	15
	10

QUEM VEM DEPOIS?

17	
9	
11	



UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSORA

DATA

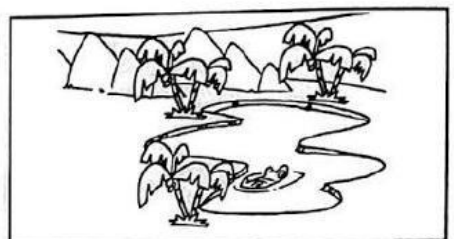
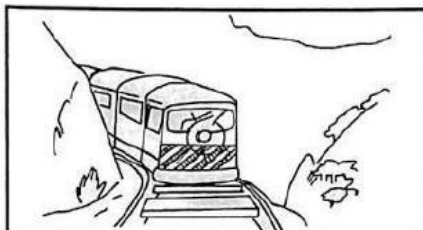
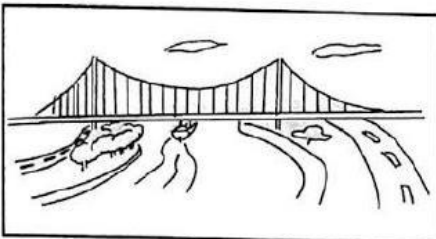
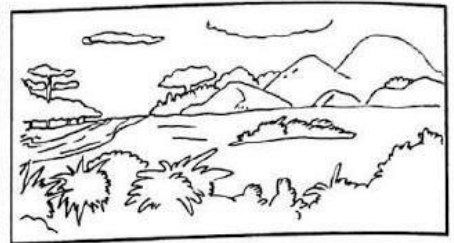
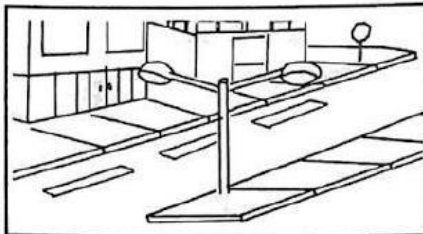
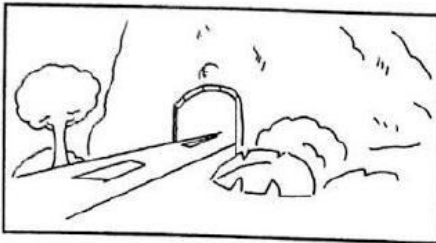
NOME:

FASE

CÓDIGO BNCC

GE **GEOGRAFIA**

1- CLASSIFIQUE AS FIGURAS ABAIXO COMO PAISAGEM NATURAL OU PAISAGEM MODIFICADA:



2-FAÇA UM X NO QUE FAZ PARTE DA PAISAGEM DO LUGAR ONDE VOCÊ MORA:

<input type="checkbox"/>	LOJAS	<input type="checkbox"/>	RUAS	<input type="checkbox"/>	PONTE
<input type="checkbox"/>	ESTRADAS	<input type="checkbox"/>	TÚNEL	<input type="checkbox"/>	RIO
<input type="checkbox"/>	EDIFÍCIOS	<input type="checkbox"/>	MONTANHA	<input type="checkbox"/>	ANIMAIS
<input type="checkbox"/>	ÁRVORES	<input type="checkbox"/>	CASAS	<input type="checkbox"/>	LAGO
<input type="checkbox"/>	PASTO	<input type="checkbox"/>	MAR	<input type="checkbox"/>	PRAÇA

UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSORA DATA

NOME:

FASE CÓDIGO BNCC

HI HISTÓRIA

1- VAMOS CONHECER A FUNÇÃO DE ALGUNS DOCUMENTOS IMPORTANTES:



CARTEIRA DE IDENTIDADE

CARTÃO DE VACINA



CARTEIRA DE TRABALHO

CERTIDÃO DE NASCIMENTO



TÍTULO DE ELEITOR

CPF - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

2- RELACIONE O DOCUMENTO À SUA UTILIDADE:

- (A) CERTIDÃO DE NASCIMENTO. () IDENTIFICAR O CIDADÃO.
- (B) CARTEIRA DE IDENTIDADE. () EXERCER O PODER DE VOTO.
- (C) TÍTULO DE ELEITOR. () REGISTRAR AS VACINAS JÁ TOMADAS.
- (D) CARTÃO DE VACINA. () CADASTRAR A PESSOA FÍSICA.
- (E) CPF. () REGISTRAR O TRABALHO FORMAL.
- (F) CARTEIRA DE TRABALHO. () REGISTRAR A CRIANÇA QUE NASCE.

3- QUAIS DESSES DOCUMENTOS UMA CRIANÇA NÃO PODE TER?

4- CIRCULE OS DOCUMENTOS PESSOAIS QUE VOCÊ TEM:



CERTIDÃO DE NASCIMENTO



CARTEIRA DE IDENTIDADE



CPF



CARTEIRA DE TRABALHO



TÍTULO DE ELEITOR



CERTIFICADO DE RESERVISTA